

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НИЖЕГОРОДСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ НО НМК  
В.Н. Гречко  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 год



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ВЫПУСКНИКОВ**  
**ГБПОУ НО «НИЖЕГОРОДСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

г. Нижний Новгород  
2018 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правила организации и порядок проведения государственной итоговой аттестации студентов ГБПОУ НО «Нижегородский медицинский колледж» (далее – колледж), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – образовательные программы среднего профессионального образования), реализуемых в колледже по ФГОС СПО.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 59);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказа Минобрнауки РФ от 31 января 2014 года №74, от 17 ноября 2017 года № 1138);

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям: Лечебное дело, Лабораторная диагностика, Стоматология ортопедическая, Стоматология профилактическая, Медико-профилактическое дело, Фармация, Сестринское дело, Медицинский массаж (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

1.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации включает:

- формы государственной итоговой аттестации;

- требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации;
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций;
- изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации;
- особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.5. Колледж обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в сроки, определенные учебным планом по специальностям.

1.6. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

1.7. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.8. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в колледже.

## 2. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. Формами государственной итоговой аттестации выпускников колледжа по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

- защита выпускной квалификационной работы (в соответствии с ФГОС СПО по специальностям: Лечебное дело, Лабораторная диагностика, Стоматология ортопедическая, Стоматология профилактическая, Медико-профилактическое дело, Фармация, Сестринское дело;

- итоговый междисциплинарный экзамен (в соответствии с ФГОС СПО по специальности Медицинский массаж (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению)).

2.2. Предметом государственной итоговой аттестации студентов, завершающих обучение по ФГОС СПО, является уровень профессиональной образованности, степень профессиональной подготовленности к выполнению определенного вида работ через выявление общих и профессиональных компетенций выпускника:

- учебные достижения в части освоения дисциплин, МДК;

- квалификация как система освоенных компетенций, т.е. готовность к реализации основных видов профессиональной деятельности.

2.3. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.4. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- дипломная работа (дипломный проект) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

2.5. Определение основных направлений и тематики дипломных работ осуществляется в начале учебного года на заседании ЦМК с участием председателей ГЭК. Перечень тем выпускных квалификационных работ согласовывается с представителями работодателей.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заявкам) работодателей.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. При этом выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.6. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается научный руководитель, рецензент и, при необходимости, консультант.

Научными руководителями назначаются преподаватели колледжа, планирующие в качестве методических руководителей на преддипломную практику.

Консультантами назначаются специалисты, работающие на базах практического обучения, являющиеся наставниками или непосредственными руководителями преддипломной практики, а также преподаватели колледжа.

Рецензентом может быть специалист из числа работников медицинских и фармацевтических организаций, хорошо владеющий вопросами, связанными с темой дипломной работы.

2.7. Итоговый междисциплинарный экзамен для выпускников, завершивших обучение по ФГОС СПО по специальности Медицинский

массаж (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) проходит в два этапа:

I этап – выполнение тестовых заданий;

II этап – собеседование по билетам (теоретические вопросы и решение комплексного компетентностно-ориентированного практического задания).

2.8. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

### **3. Программа государственной итоговой аттестации**

3.1. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки утверждаются директором колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК.

3.2. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы и разрабатывается по каждой специальности в каждом структурном подразделении (филиале) колледжа (приложение 1 – образец титульного листа и краткое содержание программы).

3.3. Программа государственной итоговой аттестации включает в себя:

- паспорт программы (область применения, цели и задачи, объем часов на подготовку и проведения ГИА);
- структуру и содержание ГИА (форма и сроки проведения ГИА, направления дипломного проектирования, структура ВКР);
- условия реализации программы (требования к минимальному материально-техническому, информационному, кадровому обеспечению ГИА, общие требования к организации, проведению ГИА и оценки ВКР (приложение 2,3)).

3.4. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки доводятся

до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Заведующие отделениями проводят организационные собрания выпускников с повесткой дня:

- предварительный состав ГЭК;
- форма и методика проведения ГИА по специальности;
- требования к ВКР, каждому этапу государственного экзамена/итоговому междисциплинарному экзамену по специальности;
- критерии оценок ВКР, ее защиты, каждого этапа государственного экзамена / итогового междисциплинарного экзамена;
- режим работы учебных кабинетов в период подготовки к защите ВКР, государственному экзамену/итоговому междисциплинарному экзамену по специальности;
- графики сдачи экзаменов и проведения консультаций.

Собрание оформляется протоколом, который подписывает заведующий отделением и студенты выпускных курсов.

#### **4. Государственная экзаменационная комиссия**

4.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются в структурных подразделениях (филиалах) колледжа по каждой специальности среднего профессионального образования, реализуемой колледжем.

4.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.3. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа и включает в себя не менее 6 человек.

4.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

4.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом государственной власти субъекта Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится колледж, по представлению колледжа.

4.6. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.7. Директор колледжа (заведующие филиалами и структурными подразделениями) являются заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в структурном подразделении нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора.

4.8. Членами комиссии являются ведущие преподаватели профессиональных модулей. Ответственным секретарем в каждой комиссии назначается заведующий отделением.

4.9. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.



4.10. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее чем за 2 недели до начала государственной итоговой аттестации (времени, отведенного на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы).

4.11. Место работы комиссии устанавливается директором колледжа по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии.

4.12. Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) по специальностям осуществляется в специально подготовленных и оборудованных кабинетах на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.13. Документы, представляемые в государственную экзаменационную комиссию (ГЭК):

- приказ Министерства здравоохранения Нижегородской области о назначении председателей ГЭК;
- приказ директора колледжа об организации ГИА и составе ГЭК по специальностям;
- приказ директора колледжа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- приказ директора колледжа о допуске студентов к выпускной квалификационной работе;
- Федеральные государственные образовательные стандарты СПО по специальностям;
- программа государственной итоговой аттестации по специальности;
- сводные ведомости успеваемости студентов, заверенные заместителем директора по учебно-воспитательной работе (заведующим структурным подразделением, филиалом) и утвержденные директором;
- зачетные книжки студентов;
- оценочный лист сформированности общих компетенций выпускника (приложение 4);

- методические материалы (Положение об организации выполнения и защиты ВКР, методические рекомендации по выполнению и оформлению ВКР);
- экзаменационные билеты с эталонами ответов, перечень практических манипуляций, задания в тестовой форме (для итогового междисциплинарного экзамена);
- критерии оценки выпускной квалификационной работы;
- критерии оценки знаний и умений (для итогового междисциплинарного экзамена);
- журнал протоколов заседаний ГЭК;
- протоколы результатов защиты выпускной квалификационной работы (приложение 5);
- протоколы результатов итогового междисциплинарного экзамена.

4.14. Каждое заседание государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем ГЭК, заместителем председателя, членами комиссии, секретарем. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы и скреплены печатью колледжа. Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии хранится в архиве колледжа в течение 75 лет.

4.15. Первое заседание ГЭК посвящается закреплению тематики выпускных квалификационных работ за выпускниками, назначению общего и научных руководителей, оформляется как протокол №1.

На втором заседании ГЭК обсуждается допуск студентов к государственной итоговой аттестации на основании зафиксированных в оценочных листах сформированности общих компетенций выпускника, сводной ведомости успеваемости студентов и результатов дифференцированного зачета по преддипломной практике. Допуск студентов проводится в последний день преддипломной практики и оформляется протоколом заседания ГЭК №2.

Третье заседание ГЭК проходит по итогам защиты выпускных квалификационных работ. Результаты защиты отражаются в протоколе №3. В протокол заносятся: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присвоение квалификации и особые мнения членов комиссии. Все протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

4.16. Планирование времени работы членов ГЭК в ходе проведения защиты дипломных работ осуществляется исходя из следующих нормативов: 1 ч на 1 студента \* кол-во студентов в группе \* 6 членов ГЭК.

4.17. Документы, оформляемые ГЭК по результатам работы:

- протоколы результатов защиты выпускной квалификационной работы каждым выпускником;
- общий протокол на учебную группу с итоговой оценкой ГИА выпускников и решением ГЭК о присвоении квалификации по специальности и о выдаче документа об образовании;
- зачетные книжки студентов;
- отчет государственной экзаменационной комиссии.

4.18. Отчет ГЭК о проделанной работе обсуждается на педагогическом совете и представляется Учредителю в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации. В отчете должна быть отражена следующая информация (приложение 6):

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- вид государственной итоговой аттестации выпускников;
- характеристика качества подготовки студентов по данной специальности в данном структурном подразделении колледжа;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке студентов;
- выводы, предложения и рекомендации.

## **5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

5.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

5.2. Допуск студентов к государственной итоговой аттестации с назначением рецензентов ВКР проводится по результатам дифференцированного зачета по преддипломной практике и оформляется приказом директора колледжа.

5.3. Предзащита и сдача дипломной работы с рецензией осуществляется не менее чем за 4 дня до защиты выпускной квалификационной работы. Общий руководитель ВКР после ознакомления с отзывом научного руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию для проведения процедуры защиты не позднее чем за два дня до начала ГИА.

5.4. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает в себя выступление студента по теме и результатам работы (5-7 мин.), чтение отзыва и рецензии, ответы студента на вопросы членов комиссии.

5.5. Результаты защиты фиксируются в индивидуальных протоколах, которые оформляются на каждого студента. Итоговая оценка за ГИА определяется как среднее арифметическое оценок за ВКР, отзыва научного руководителя и результатов защиты.

5.6. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в библиотеке колледжа 5 лет. По истечении срока

хранения они списываются, что оформляется соответствующим актом. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве наглядных пособий для студентов.

5.7. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.8. Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки – «хорошо», выдается диплом с отличием.

5.9. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.10. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.11. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения

государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

#### **6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить

задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости

предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. В случае несогласия с результатами государственной итоговой аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой



аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

7.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из

решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

7.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания