Текст теоретического занятия по теме№33: Заключение, список литературы, приложение курсовой работе.

Изучаемые вопросы:

1.Заключение

2. Список литературы

3. Приложение курсовой работе

Заключение

 Один из самых сложных разделов курсовой работы является заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможности применения полученных результатов. Данный раздел курсовой работы представляет наибольший интерес, потому что именно по нему научный руководитель судит по работе в целом, о ее глубине, качестве, практической значимости.

 При формулировании выводов необходимо соблюдать определенное правило: каждый пункт, абзац или предложение должны быть посвящены только одному аспекту. Все вместе выводы должны выстраиваться в определенной логической последовательности, соответствовать поставленным задачам, т.е. вытекать из них и объяснять их решение.

Так как ни одно исследование не гарантирует 100% получение желаемого результата и возможен вариант получения отрицательных результатов, поэтому необходимо дать объяснения, почему так произошло. Если полученные результаты недостаточно высоки, рассматривается дальнейший путь совершенствования работы.

*Список использованной литературы*

Для раскрытия содержания исследования используются разные виды литературы: учебная (учебник, учебное пособие, методическое пособие), научная литература (монография, сборник научных трудов, материалы конференций, тезисы докладов, научный журнал), справочно-информационная (энциклопедия, энциклопедический словарь, справочник, терминологический словарь, толковый словарь), периодические издания (газеты, журналы, сборники), Интернет - источники. Список литературы должен включать только те источники, которые были проработаны при выполнении курсовой работы и на которые имеются ссылки в тексте работы. Данный список должен включать не менее 15 литературных источников.

*Требования к оформлению списка основных и дополнительных источников*

Книга с указанием одного, двух и трех авторов

Фамилия И.О. одного автора (или первого) Название книги: сведения, относящиеся к заглавию (то есть сборник, руководство, монография, учебник и т.д.) / И.О. Фамилия одного (или первого), второго, третьего авторов; сведения о редакторе, составителе, переводчике. - Сведения о переиздании (например: 4-е изд., доп. и перераб.). - Место издания: Издательство, год издания — количество страниц.

Материалы конференций, совещаний, семинаров

Заглавие книги: сведения о конференции, дата и год проведения / Наименование учреждения или организации (если название конференции без указания организации или учреждения является неполным); сведения о редакторе, составителе, переводчике. - Город: Издательство, год издания. - Количество страниц.

Статьи из журналов

При описании статей из журналов приводятся автор статьи, название статьи, затем ставятся две косые черты (//), название журнала, через точку - тире (.-) год, номер журнала, страницы, на которых помещена статья. При указании года издания, номера журнала используют арабские цифры.

Описание электронных ресурсов

Фамилия И.О. автора (если указаны). Заглавие (название) издания [Электронный ресурс]. - Место издания: Издательство, год издания.

 Список литературы должен быть оформлен в следующей последовательности:

- нормативно-правовые акты по мере уменьшения юридической силы документа:

- учебники (монографии) в алфавитном порядке по фамилии автора(ов);

- статьи из периодических изданий в алфавитном порядке по фамилии автора(ов);

- интернет-ресурсы.

*Приложение*

Приложение следует за списком использованной литературы. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Оно может включать в себя методические материалы, дополняющие текст, таблицы, схемы, диаграммы, иллюстрации, рисунки, фотографии, инструкции, анкеты, методики и т.д. При этом каждое приложение начинается с новой страницы и имеет содержательный заголовок. Номер приложения размещают в правом верхнем углу над заголовком приложения после слова «Приложение». Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц. На все приложения в основной части работы должны быть ссылки, которые даются в круглых скобках (см. Приложение 3), или указанием прямо по тексту (например, «Протоколы наблюдений содержатся в приложении 3»)

*Общие требования к оформлению курсовой работы*

Текст располагается на одной стороне стандартного листа формата А4 белой односторонней бумаги. Объем курсовой работы (25-35 страниц печатного текста) с заданными параметрами:

-размеры полей: ширина верхнего поля - 20 мм, ширина нижнего поля - 25мм, ширина левого поля - 30 мм, ширина правого поля - 15 мм;

- шрифт Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14;

- выравнивание текста - по ширине;

- абзацный отступ – 1,25см;

- межстрочный интервал – 1,5;

- межстрочный интервал между названием главы (раздела)/заголовком пункта и последующим текстом - 2,0.

Страницы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту курсовой работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Каждая новая глава (раздел) начинается с новой страницы. Это же правило относится к таким - структурным частям работы как введение, заключение, список литературы, приложение. На пункты и подпункты — это требование не распространяется. Не допускается завершение страницы названием пункта или одним его абзацем.

Оформление заголовков по всему тексту работы должно быть выполнено в едином стиле. Заголовки структурных элементов: содержание, введение, заключение, список использованной литературы, приложение следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Перенос слов в заголовке не допускается.

Выделения внутри текста выполняют нежирным курсивом.

Оформление иллюстраций, таблиц

На все иллюстрации и таблицы должны быть ссылки в тексте, и они должны размещаться как можно ближе к соответствующим частям текста.